

僱主直接聘僱外國人申請書

工作類別：30 家庭看護		申請項目：12 重新招募				<input type="checkbox"/> 聘僱期滿 <input type="checkbox"/> 提前解約							
僱主姓名		出生日期				身分證字號或護照號碼							
		民國	年	月	日								
外國人工 作地址		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	縣	鄉鎮	村	路	段	巷	弄	號	樓	<input type="checkbox"/> 為僱主戶籍地址	
		(郵遞區號)	市	市區	里	街						<input type="checkbox"/> 為被看護者戶籍地址	
												<input type="checkbox"/> 為第三地	
審查費收據(免附)		繳費日期		年	月	日	郵局局號(6碼)						
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)											
被看護者姓名			關係				被看護者身分證字號或護照號碼						
僱主之配偶或被看護者之配偶身分證字號(僱主與被看護者為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫)													
求才證明書編號(透過台灣就業通網站申請始需填寫)													
請依實際情況勾選及檢附：													
<input type="checkbox"/> 1. 僱主身分證或外僑居留證影本。 <input type="checkbox"/> 2. 僱主「申請聘僱外籍看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請外籍家庭看護工之僱主非同一人，須檢附切結並經上開2人簽章(切結事項)。 <input type="checkbox"/> 3. 被看護者之身心障礙證明影本。 <input type="checkbox"/> 4. 僱主與被看護者無親屬關係、被看護者在我國無親屬，申請者須檢附切結書正本並簽章。 <input type="checkbox"/> 5. 外國人聘僱與管理委託書正本及受託人身分證明文件影本(以被看護者為僱主申請者須檢附，如僱主為他案被看護者或被看護者為他案僱主申請者亦須檢附)。 <input type="checkbox"/> 6. 外籍家庭看護工之工作期間累計至14年之評點申請書(需本案僱主簽名)。 申請至14年評點外國人國籍 _____ 護照號碼 _____ 姓名 _____。													
外國人名冊													
姓名			國籍		護照號碼			預定出國日期					
								年 月 日					
驗證終止聘僱關係文件序號(聘僱(含展延)期限屆滿前14日之前出國須驗證)													
聘僱許可函或接續聘僱許可函文號						第 _____ 號							
本申請案文件回復方式： <input type="checkbox"/> 親自取件(取件地址：臺北市中正區中華路1段39號10樓服務櫃檯)或 <input type="checkbox"/> 郵寄 (<input type="checkbox"/> 外國人工作地址 <input type="checkbox"/> 其他地址： _____)，以上請擇一勾選。													
聲明書：本申請案由僱主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。 僱主姓名： _____ (簽章) 行動電話： _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件： _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 市內電話： _____ (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)													
※以上3項聯絡資訊，請確實填寫，僱主應依規定就行動電話或電子郵件或市內電話擇一填寫，提供僱主本人或可聯繫至僱主之親友電話，如未確實填寫僱主聯絡資訊，將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用，以利縮短案件審查時間，與保障僱主聘僱外國人之權益！													

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

(以下虛線範圍為機關收文專用區)

