

(TKA mewakili mengajukan permohonan, versi bahasa Mandarin-Indonesia)

工作類別： Kategori pekerjaan: ☐ 30 家庭看護工 Perawat rumah tangga ☐ 40 家庭幫傭 Pembantu rumah tangga	申請項目： Jenis pengajuan: 21 ☐ 聘僱許可 Izin mempekerjakan ☐ 期滿續聘 Melanjutkan mempekerjakan setelah habis kontrak
--	---

外國人填寫欄位 Kolom Diisi oleh TKA													
國籍 Warga negara	護照號碼 (填表說明注意事項十一) Nomor paspor (Baca catatan No – 11)	外國人行動電話 Nomor ponsel TKA (必填，填表說明注意事項二) (wajib diisi, Baca catatan No – 2)								外國人電子郵件 Alamat email TKA (請擇一勾選，填表說明注意事項二) (silakan centang salah satu, Baca catatan No– 2)			
印尼 Indonesia												☐有 Ada ☐無 Tidak ada	

請詳閱背面填表說明 Silakan baca petunjuk di bagian belakang

本申請案回復方式：☐親取 ☐郵寄至外國人工作地址(請擇一勾選)

Cara mengambil berkas : ☐ Diambil sendiri ☐ Dikirim ke alamat kerja TKA (silakan centang salah satu).

本人聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

Saya menyatakan bahwa informasi yang diisi dan dokumen yang terlampir di pengajuan ini benar adanya. Jika ada kepalsuaan, saya bersedia menanggung semua tanggung jawab hukum.

外國人簽名：

Tanda tangan TKA：

[illegible]

☐ 原聘僱或接續聘僱許可函文號 Nomor surat izin kerja semula atau surat ijin melanjutkan kerja (期滿續聘需填寫有附則免填，填表說明注意事項七) (harus diisi jika memperpanjang kontrak setelah habis masa, jika melampirkan maka tidak perlu isi, baca catatan No – 7)																
外國人工作地址 Alamat tempat kerja TKA (請擇一勾選，填表說明注意事項四) (silakan centang salah satu, baca catatatan No– 4)					☐ 同招募許可函 Sama seperti yang tercantum dalam surat izin perekrutan ☐ 為第 3 地(需檢附被看護者居住證明文件) Alamat lain (perlu melampirkan surat bukti domisili orang yang dirawat)											
就業安定費帳單寄送地址 (請擇一勾選) Alamat penagihan pajak jaminan kerja (silakan centang salah satu)					☐ 同外國人工作地址 Sama dengan alamat tempat kerja TKA ☐ 其他地址(需檢附證明文件) Alamat lain (perlu melampirkan surat bukti terkait)											
外國人入國通報證明書序號 Nomor seri surat pelaporan masuknya TKA ke Taiwan (有附則免填，填表說明注意事項十) (jika melampirkan maka tidak perlu isi, Baca Catatan No – 10)																
外國人向入出國管理機關申請居留(填表說明注意事項十四) Orang Asing mengajukan permohonan izin tinggal kepada instansi pengelola imigrasi(Baca catatan no 14)					☐ 是 Ya ☐ 否 Tidak											
聘前講習證明序號 Nomor seri sertifikat pengarahan majikan (有附則免填，第一次擔任雇主者需填寫，填表說明注意事項八) (jika melampirkan maka tidak perlu isi, harus diisi oleh yang pertama kali menjadi majikan, Baca catatan No– 8)																
與聘前講習上課者具親等關係之受照顧人身分證字號(申請看護免填) Nomor KTP penerima pengarahan majikan yang memiliki hubungan keluarga dengan pasien (tidak perlu diisi untuk yang mengajukan permohonan pekerja perawat)																
聘前講習上課者之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號(聘前講習上課者與被看護者/受照顧人為婆媳、翁婿等關係時始需填寫，填表說明注意事項九) Nomor KTP pasangan dari penerima pengarahan majikan atau pasangan dari pasien yang akan dirawat (harus diisi jika hubungan keluarga antara penerima pengarahan majikan dengan pasien yang dijaga adalah menantu dengan bapak/ibu mertua, baca catatan No – 9)																

同意外國人代雇主申請聘僱許可切結書

Surat pernyataan setuju bahwa TKA mengajukan izin kerja atas nama majikan

雇主 (身分證字號:) 同意由本案外國人 (護照號碼:) 代為申請聘僱許可, 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。

Majikan (Nomor KTP:) setuju bahwa TKA (nomor paspor:) dalam hal ini untuk mengajukan permohonan izin perekrutan, dan menyatakan bahwa informasi yang diisi dan dokumen yang terlampir dalam permohonan ini benar adanya. Jika ada kepalsuan, saya bersedia menanggung semua tanggung jawab hukum.

雇主: (簽章)

Majikan: (Tanda Tangan/stempel)

雇主行動電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

Nomor ponsel majikan:

(tidak boleh diisi dengan nomor hubungi agensi layanan tenaga kerja swasta)

電子郵件: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

Email:

(tidak boleh diisi dengan nomor hubungi agensi layanan tenaga kerja swasta)

雇主市內電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊)

Nomor telepon lokal majikan:

(tidak boleh diisi dengan nomor hubungi agensi layanan tenaga kerja swasta)

※以上三項聯絡資訊, 請確實填寫, 雇主應依規定就行動電話或電子郵件或市內電話擇一填寫, 提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話, 如未確實填寫雇主聯絡資訊, 將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用, 以利縮短案件審查時間, 與保障雇主聘僱外國人之權益!。

※3 informasi kontak di atas harap diisi dengan akurat, majikan harus mengisi salah satu nomor ponsel atau alamat email atau nomor telepon lokal supaya dapat terhubung langsung dengan majikan atau kerabat yang dapat menghubungi majikan. Jika tidak mengisi informasi kontak majikan, izin tidak akan diberikan. Selain itu, informasi kontak akan digunakan oleh instansi terkait untuk secepat mungkin menjelaskan status pengajuan dan hal yang harus diperhatikan, sehingga dapat mempersingkat waktu pengajuan dan melindungi hak kepentingan majikan dan TKA.

中 華 民 國 年 月 日
Tahun Bulan Tanggal , ROC

申請至 14 年評點 ☐ 是 Ya ☐ 否 Tidak Penilaian permohonan kerja hingga 14 tahun (請擇一勾選) (silakan centang salah satu)	☐ 雇主聘僱外籍家庭看護工之工作期間累計至 14 年之評點申請書正本及相關文件。 Formulir aplikasi penilaian dan dokumen terkait untuk majikan yang mempekerjakan pekerja perawat rumah tangga asing dengan total masa kerja sampai dengan 14 tahun. (外國人累計在臺工作期間詳參填表說明注意事項三) (untuk rincian total masa kerja TKA di Taiwan, baca catatan No-3)
--	---

(以下虛線範圍為機關收文專用區) (Kotak garis putus di bawah adalah area khusus penerimaan dokumen oleh instansi)

收文章: Terima dokumen:	收文號: Nomor tanda terima:
-------------------------	-----------------------------

切結事項: 代雇主參加聘前講習切結書

Pernyataan: Surat pernyataan mewakili majikan untuk hadir dalam pengarahan majikan

代參加講習人員姓名: <身分證字號: > 與被看護者<或被照顧者>

具規定之親屬關係: <請填寫如父母、子女...等>, 且具與被看護者<或被照顧者>

共同居住或代雇主對外國人行使管理監督地位, 特此切結。

Nama wakil peserta pengarahan: <Nomor KTP: >, memiliki hubungan

keluarga: <silakan isi, misalnya bapak/ibu, anak, dan lainnya> dengan orang yang dirawat

<atau penerima perawatan> sesuai ketentuan peraturan, serta tinggal bersama dengan orang yang dirawat
<atau penerima perawatan> atau mewakili majikan mengurus dan mengawasi pekerja asing, dengan ini saya memberikan pernyataan.

代參加講習人員簽章：_____

Tanda tangan peserta pengarahan:

中 華 民 國 年 月 日

Tahun Bulan Tanggal , ROC

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：原雇主申請續聘需填寫

Keterangan bahwa melanjutkan kontrak setelah habis masa telah disepakati oleh kedua belah pihak, majikan dan TKA : Harus diisi apabila majikan setuju pengajuan mempekerjakan TKA

本人與外國人_____ (護照號碼：_____)

Saya dan TKA_____ (Nomor paspor: _____)

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本人續聘。

membuat kesepakatan yang dimulai dari tanggal berakhirnya masa kerja semula, saya lanjut mempekerjakan TKA yang sama.

雇主簽章:

外國人簽章:

Tanda tangan/stempel majikan:

Tanda tangan/stempel TKA :

填表說明注意事項：

Catatan :

- 一、 相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
 1. Harap ikuti peraturan dan prosedur pengajuan terbaru yang terdapat di situs web instansi terkait.
- 二、 新任外國人行動電話必填，且不得與雇主電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主電子郵件相同。
 2. Nomor ponsel TKA baru harus diisi dan tidak boleh sama dengan nomor telepon majikan. Jika nomor telepon tidak diisi, formulir akan dikembalikan untuk dikoreksi; Pengisian email harus dicentang "Ya" atau "Tidak", jika tidak dicentang maka formulir akan dikembalikan untuk dikoreksi. Jika Anda mencentang "Ya", masukkan alamat email dan tidak boleh sama dengan email majikan.
- 三、 工作期間累計至 14 年之評點：外國人受聘僱從事就業服務法第 46 條第 1 項第 8 款至第 10 款工作，累計工作期間屆滿 12 年或累計工作期間在 1 年內屆滿 12 年，外國人從事家庭看護工工作經專業訓練或自力學習，而有特殊表現，符合規定資格及條件者，工作期間累計不得逾 14 年。
 3. Penilaian untuk total masa kerja sampai dengan 14 tahun: TKA yang dipekerjakan sesuai Undang-Undang Layanan Ketenagakerjaan Pasal 46 Bab 1 Ayat 8 hingga Ayat 10, dengan total masa kerja selama 12 tahun atau total masa kerja dalam 1 tahun ini akan penuh 12 tahun. Bagi TKA yang melakukan pekerjaan perawat rumah tangga, yang telah menerima pelatihan profesional atau belajar mandiri, dan berprestasi, serta memenuhi ketentuan kualifikasi dan persyaratan, total masa kerja tidak boleh melebihi 14 tahun.
- 四、 外國人工作地址為被看護者之居住地址，請勾選「同招募許可函」，或「第 3 地」並檢附被看護者居住證明文件正本。(如為養護機構地址或與實情不符者，將撤銷聘僱許可)。
 4. Jika alamat tempat kerja TKA adalah domisili orang yang dirawat, silakan centang "sama seperti yang tercantum dalam surat izin perekrutan". Diperlukan lampiran bukti domisili orang yang dirawat, jika Anda mencentang "alamat lain". (Apabila yang di atas adalah alamat panti perawatan atau tidak sesuai dengan kondisi sebenarnya, maka izin mempekerjakan akan dicabut).
- 五、 雇主為本國人請填身分證字號；外國人請填護照號碼。
 5. Jika majikan adalah warga ROC, silakan masukkan nomor KTP. Jika warga asing, silakan masukkan nomor paspor.
- 六、 審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(藍色)2 種，填寫如下：
 6. Biaya administrasi NT\$100: terbagi atas 2 jenis yakni tanda terima komputer (putih) dan tanda terima pembayaran langsung di konter (biru), diisi seperti berikut ini:
 - (1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

Kwitansi komputer (kwitansi warna putih yang dikeluarkan oleh kantor pos):

範例 00002660 110/06/11 16:46:33

00002660 110/06/11

Contoh 00002660 110/06/11 16:46:33

劃撥收據號碼(8 碼)

Nomor resi (8 digit)

繳費日期

Tanggal pembayaran

003110

郵局局號 Nomor kantor pos

填寫 繳費日期：110 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

Isi dengan tanggal pembayaran: Tahun 110 Bulan 6 Tanggal 11, Nomor kantor pos: 003110, nomor resi (8 digit): 00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之藍色收據):

Kwitansi pembayaran lewat konter (Kwitansi warna biru yang dikeluarkan oleh perwakilan kantor pos)

範例 右上角 B-5103097, 經辦局章戳
Contoh pojok kanan atas B-5103097 dengan stempel
dari kantor pos pelaksana

局號 No. kantor pos	000100-6
110.06.11	

填寫 交易序號(9碼): B-5103097, 繳費日期: 110年6月11日, 郵局局號: 000100

Isi dengan nomor seri transaksi (9 digit): B-5103097, tanggal pembayaran: Tahun 110 Bulan 6 Tanggal 11, nomor kantor pos: 000100

七、許可函文號: 範例 勞○○字第 1100641633 號, 填寫為 1100641633

7. Nomor surat izin: Contoh Lao○○Zi No.1100641633, diisi dengan 1100641633.

八、聘前講習證明序號: 第一次擔任雇主聘僱外國人者需填寫, 範例 編號 702010120043 填寫為 702010120043。非雇主本人參加講習者, 需檢附代雇主參加講習人員屬共同居住親屬或代雇主行使外國人管理監督地位之證明文件或切結書。

8. Nomor seri sertifikat pengarahan majikan: Harus diisi oleh majikan yang pertama kali mempekerjakan TKA, contoh No. seri 702010120043 diisi dengan 702010120043. Jika bukan majikan yang menghadiri pengarahan, maka harus melampirkan surat bukti atau surat pernyataan bahwa yang hadir merupakan keluarga yang tinggal bersama dan mewakili majikan atau yang mewakili majikan mengurus dan mengawasi TKA.

九、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件, 本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料, 又親屬關係可由本部自戶政機關查知者, 得免附戶籍資料。另關係為婆媳、翁婿、孫媳婦、孫女婿等, 因其親屬型態建立於婚姻關係, 故需填寫配偶身分證字號。

9. Untuk mengurangi jumlah dokumen yang harus disediakan oleh majikan untuk memproses pengajuan, Kementerian Tenaga Kerja akan memeriksa hubungan keluarga dan informasi dasar terkait dengan Kantor Pencatatan Rumah Tangga berdasarkan nomor KTP dan hubungan yang diisi dalam formulir aplikasi. Dalam hal hubungan keluarga yang dapat diperiksa oleh Kementerian Tenaga Kerja dari Kantor Catatan Sipil, karena itu data kartu keluarga tidak perlu dilampirkan. Hubungan lainnya seperti menantu dengan bapak/ibu mertua, cucu menantu wanita dan cucu menantu pria, yang merupakan hubungan keluarga karena perkawinan, maka perlu mengisi nomor KTP pasangan.

十、當地主管機關核發雇主聘僱外國人通報證明書(簡稱聘僱通報證明書)序號: 範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789

10. Nomor ijin pelaporan mempekerjakan TKA yang dikeluarkan oleh pemerintah daerah (wajib diisi oleh pihak yang mengajukan izin masuk orang asing): Contoh pojok kanan atas 00000123456789 diisi dengan 00000123456789.

十一、新任外國人請填護照號碼, 倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事, 應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜

11. TKA baru harus mengisi nomor paspor. Jika TKA pernah bekerja di Taiwan dan telah memperbarui nomor paspor, maka harus laporkan perubahan informasi terkait ke Kantor Imigrasi Kementerian Dalam Negeri.

十二、☐請依實際情況勾選, 如須檢附文件, 務必檢附。

12. ☐Silakan centang sesuai dengan fakta sebenarnya, wajib melampirkan dokumen jika memang diharuskan.

十三、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外, 應加蓋申請人或公司及負責人印章。

13. Semua surat permohonan harus dicap dengan stempel perusahaan dan penanggung jawab, kecuali surat bukti yang dikeluarkan atau diterbitkan oleh lembaga pemerintah, lembaga medis, sekolah atau maskapai penerbangan.

十四、雇主於申請聘僱許可前應為外國人向入出國管理機關申請居留, 經本部查明未申請居留, 應於通知補正期限內完成居留申請。

14. Majikan sebelum mengajukan permohonan izin mempekerjakan orang asing, harus mengajukan izin tinggal bagi orang asing kepada instansi pengelola imigrasi, Apabila setelah diperiksa oleh Kementerian diketahui bahwa izin kerja orang asing belum diajukan, maka permohonan izin tinggal tersebut harus diselesaikan dalam batas waktu pemberitahuan perbaikan.