

僱主直接聘僱外國人申請書

工作類別：C1 廢棄物及資源物回收處理工作 ☐ 自然人 ☐ 法人	申請項目：21 ☐ 聘僱許可 ☐ 期滿續聘
---	---

雇 主 單 位 名 稱		單 位 統 一 編 號																	
自然人 基本資料		姓名		身分證字號															
公司 基本資料 (法人)		公司名稱																	
		負責人姓名		身分證字號															
自然人雇主就業安定費 帳單寄送地址(請確實 填寫,未填退件)		□□□ (郵遞區號)		縣 鄉 鎮 村 路 段 巷 弄 號 樓 市 市 區 里 街															
審查費收據(免附)		繳費日期		年 月 日		郵局局號(6碼)													
		劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)																	
☐ 初次招募許可函第 號 或 ☐ 重新招募許可函第 號																			
☐ 遞補招募許可函第 號																			
外國人入國通報證明書序號																			
外國人向入出國管理機關申請居留												☐ 是 ☐ 否							
新任												前任							
國 籍	護 照 號 碼	外 國 人 姓 名 (期滿續聘免填)		行 動 電 話		電 子 郵 件		入 國 引 進 許 可 函		國 籍	護 照 號 碼								
						☐ 有: ☐ 無													
☐ 聘僱外國人名冊共 人																			
本申請案文件回復方式: ☐ 親自取件(取件地址:臺北市中正區中華路1段39號10樓服務櫃檯)或 ☐ 郵寄 (☐ 核准工作地址 ☐ 自然人業者戶籍地址或法人業者登記地址_____ ☐ 其他地址:_____) , 以上請擇一勾選。																			
聲明書:本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私立就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。																			
雇主名稱: (單位圖記) 負責人: (簽章) 行動電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 市內電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) ※以上3項聯絡資訊,請確實填寫,雇主應依規定就行動電話或電子郵件或市內電話擇一填寫,提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話,如未確實填寫雇主聯絡資訊,將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用,以利縮短案件審查時間,與保障雇主聘僱外國人之權益!																			

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

收文章：	收文號：
------	------

確認事項：

相關完整填表說明事項請至外國人勞動權益網及外國人申請案件網路線上申辦系統下載專區下載

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Employer and foreign worker _____ passport number: _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Majikan dan Tenaga Kerja _____ No Paspor : _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan /stempel:

tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nêu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài _____ Số hộ chiếu : _____

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng .

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lăn dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน : กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人_____ (護照號碼：_____)

นายจ้างและลูกจ้าง

หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

นายจ้างลงชื่อ:

ลูกจ้างลงชื่อ: