

僱主聘僱外國人申請書

| | |
|-----------------------|---|
| 工作類別：AM 中階技術工作之外展農務工作 | 申請項目：接續聘僱許可 <input type="checkbox"/> 62 至公立就業服務機構接續 <input type="checkbox"/> 63 三方合意 <input type="checkbox"/> 63 雙方合意 |
|-----------------------|---|

請詳閱背面填表說明

| | | | | | | | |
|---|---|-------|---------------------|----------------------|---|------------------|--|
| 雇主名稱(全銜) | | | | 營利事業統一編號 | | | |
| 公司負責人 | 身分證字號 | | 勞保證號 | | | | |
| 設立許可地址 | | | | 外展農務計畫核定函 | | | |
| 審查費收據(免附,填表說明注意事項二) | 繳費日期 | 年 月 日 | 郵局局號(6碼) | | | | |
| | 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) | | | | | | |
| 原雇主名稱 | | | | 原雇主統一編號 | | | |
| 接續日期 | 年 月 日 | | | | | | |
| 外國人姓名 英文 | | | 國籍 | | | 護照號碼(填表說明注意事項十二) | |
| 每月的經常性薪資為 | 元或年總薪資為 | | | 元(填表說明 | | 居留證號 | |
| 注意事項十一) | | | | | | | |
| 行動電話 (國內聘僱必填,填表說明注意事項九) | | | 電子郵件 (填表說明注意事項九) | | <input type="checkbox"/> 有: <input type="checkbox"/> 無 | | |
| 性別 | <input type="checkbox"/> 男 (M) <input type="checkbox"/> 女 (F) <input type="checkbox"/> 其他 (O) | | 出生日期(西元) | | 年 月 日 | | |
| 接續聘僱通報證明書序號(填表說明注意事項八) | | | | | | | |
| 求才證明書編號(填表說明注意事項三) | | | | 聘僱辦法證明書序號(填表說明注意事項四) | | | |
| 原雇主廢止聘僱許可或不予許可函文號(填表說明注意事項十) | | | | | | | |
| 申請前請先試算是否有可申請人數。(填表說明注意事項五) | | | | | | | |
| 以下外國中階技術人力資格及文件請依實際情況勾選檢附(填表說明注意事項六): <input type="checkbox"/> 受聘僱外國人護照影本。 <input type="checkbox"/> 在我國大專校院畢業取得副學士以上學位之外國留學生、僑生或其他華裔學生之證明文件。(符合前開資格之僑外生者需檢附) <input type="checkbox"/> 符合專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件資格之證明文件。(薪資符合本部公告之一定數額以上者,得免除專業證照、訓練課程或實作認定等技術條件) | | | | | | | |
| 請依實際狀況勾選及檢附文件(填表說明注意事項六): <input type="checkbox"/> 負責人身分證影本 <input type="checkbox"/> 設立許可登記證影本 <input type="checkbox"/> 經中央目的事業主管機關核定同意外展農務服務計畫與資格之證明文件影本 <input type="checkbox"/> 其他法規應備文件 | | | | | | | |
| 本申請案 <input type="checkbox"/> 無 或 <input type="checkbox"/> 有委任私立就業服務機構辦理; <input type="checkbox"/> 本申請案蓋用之圖記、印信確為雇主授权使用或授權代刻; 文件回復方式: <input type="checkbox"/> 親自取件 或 <input type="checkbox"/> 郵寄(<input type="checkbox"/> 工廠地址 <input type="checkbox"/> 私立就業服務機構地址), (以上請擇一勾選) 並聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實, 如有虛偽, 願負法律上之一切責任。 雇主名稱: (單位圖記) 負責人: (簽章) 市內電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 行動電話: (不得填列私立就業服務機構之聯絡資訊) 電子郵件: <input type="checkbox"/> 有: <input type="checkbox"/> 無 | | | | | | | |
| ※以上 3 項聯絡資訊, 請確實填寫, 雇主應依規定就市內電話或行動電話擇一填寫提供雇主本人或可聯繫至雇主之親友電話, 如未確實填寫雇主聯絡電話, 將不予核發許可。另聯絡資訊將作為本機關即時聯繫說明申請案件審查情形及後續聘僱管理注意事項之用, 以利縮短案件審查時間, 與保障雇主聘僱外國人之權益! ※雇主或私立就業服務機構以無營運事實廠場或不實申報勞工參加勞工保險等方式申請聘僱移工, 經查獲後, 除不予核發及廢止雇主許可, 並予管制雇主後續申請案件 2 年、私立就業服務機構 1 年以下停業處分外, 雇主或私立就業服務機構並處新臺幣 30 萬元以上 150 萬元以下罰鍰; 並移送相關權責單位依法續處。 | | | | | | | |
| 受委任私立就業服務機構名稱: (單位圖記) 許可證字號: 負責人: (簽章) 專業人員: (簽名) 證號: 聯絡電話: | | | | | | | |

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

| | |
|------|------|
| 收文章: | 收文號: |
|------|------|

填表說明注意事項：

- 一、 相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、 審查費(300元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(黃色)2種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 110/06/11 16:46:33 00002660 110/06/11

003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼) 繳費日期

003110 郵局局號

填寫 繳費日期：110年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之黃色收據)：

範例 右上角○-5103097，經辦局章戳

| | |
|-----------|----------|
| 局號 | 000100-6 |
| 110.06.11 | |

填寫 交易序號(9碼)：○-5103097，繳費日期：110年6月11日，郵局局號：000100

- 三、 求才證明書編號：範例 編號：A320702010120043 填寫為 A320702010120043。
- 四、 外國人工作地直轄市、縣(市)政府開具之雇主聘僱外國人許可及管理辦法第44條第1項第5款證明書(簡稱聘僱辦法證明書)序號：範例 右上角 123456789 填寫 123456789。
- 五、 可申請人數試算表：

| | | |
|--|--------------|-----------------|
| 平均人數x(25%)－(外國中階技術人力有效聘僱人數)－廢止招募及聘僱許可人數 = | 可申請上限人數(試算A) | 可申請上限人數(A、B取小值) |
| $x(25\%) - (\quad) =$ | | |
| 平均人數x(50%)－[第三類外國人有效聘僱人數＋第二類外國人有效招募及聘僱人數＋專門性或技術性工作外國人有效聘僱人數＋廢止招募及聘僱許可人數] | 可申請上限人數(試算B) | 計_____人 |
| $x(50\%) - (\quad + \quad + \quad) =$ | | |

本欄所填「上限人數」雇主申請外國中階技術人力之名額上限，不得超過雇主申請當月前二個月之前一年參加勞工保險之國內勞工平均人數之25%。另第三類外國人有效聘僱人數及第二類外國人之有效招募及聘僱人數與從事專門性或技術性工作外國人之有效聘僱人數，原則合計不得申請當月前二個月之前一年僱用員工平均人數50%，應符合各業別申請名額上限規定。另「廢止招募及聘僱人數」係指申請日前2年內，因可歸責雇主之原因，經廢止許可之外國人人數。

- 六、 請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。
- 七、 申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋雇主及負責人印章。
- 八、 接續聘僱通報證明書序號：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789。
- 九、 新任外國人行動電話必填，且不得與雇主或私立就業服務機構電話相同，未填寫者，將退請補正確認；電子郵件須勾選「有」或「無」，未勾選者，將退請補正確認，若勾選「有」，請確實填寫且不得與雇主或私立就業服務機構電子郵件相同。
- 十、 許可函文號：範例 勞○○○字第1100641633號，填寫為 第1100641633號。
- 十一、 經常性薪資依行政院主計總處定義，指每月給付受僱員工之工作報酬，包括本薪與按月給付之固定津貼及獎金；如房租津貼、交通費、膳食費、水電費、按月發放之工作(生產、績效、業績)獎金及全勤獎金等；若以實物方式給付者，應按實價折值計入；以上均不扣除應付所得稅、保險費及工會會費。總薪資依行政院主計總處定義，指本月內實際支付月底在職受僱員工之薪資，包含經常性薪資、加班費及其他非經常性薪資。
- 十二、 新任外國人請填護照號碼，倘非首次來臺受聘且有護照號碼異動之情事，應立即向內政部移民署辦理居留資料異動事宜。