

TJ Zona Pembelajaran Digital Pelatihan Tambahan

Q1: Bagaimana cara menggunakan pembelajaran digital?	A1: Silakan mengacu pada manual operasi yang diletakkan di [Berita Terbaru dan Halaman Pengoperasian].
Q2: Apakah ada batasan browser yang digunakan untuk pembelajaran digital?	A2: Silakan operasikan dengan browser Google Chrome, dan siapkan pembaca kartu.
Q3: Bagaimana cara mendaftar?	A3: Silakan klik [Zona Anggota], masukkan kartu Asuransi Kesehatan, pertama kali menggunakan kartu Asuransi Kesehatan untuk masuk, silakan menuju ke [Pendaftaran Layanan Online Kartu Asuransi Kesehatan], dan mengunduh [Komponen Kartu Asuransi Kesehatan], klik pendaftaran kartu Asuransi Kesehatan, masukkan informasi keanggotaan dasar untuk menyelesaikan pendaftaran.
Q4: Bagaimana cara menonton bahan pelajaran digital?	A4: Setelah klik [Pembelajaran Digital], klik masuk lalu menonton, masukkan kartu Asuransi Kesehatan, klik Pendaftaran/masuk Kartu Asuransi Kesehatan, klik bahan pelajaran digital yang ingin dinonton.
Q5: Apakah bahan pelajaran digital bisa ditonton tanpa masuk?	A5: Bahan pelajaran digital di zona pelatihan tambahan harus masuk baru bisa ditonton, dan baru akan dimasukkan dalam jumlah jam pelatihan pembelajaran digital. Selain itu, bila Anda hanya ingin menonton bahan pelajaran, bisa menuju ke youtube badan kami untuk menonton.
Q6: Apakah bahan pelajaran bisa ditautkan ke youtube untuk ditonton?	A6: Pembelajaran digital pelatihan tambahan harus ditonton di situs tersebut baru dimasukkan dalam jumlah jam pelatihan pembelajaran digital, bila menonton di youtube, maka tidak bisa mencetak bukti akhir pelatihan.
Q7: Setelah bahan pelajaran digital terputus, apakah bisa melanjutkan menonton dari bagian yang sebelumnya ditonton?	A7: Setelah video yang ditonton terputus, harus ditonton ulang, selain itu sewaktu menonton bahan pelajaran, setiap berselang 15 menit harus klik bahan pelajaran baru akan terus diputarkan.
Q8: Bagaimana cara mencetak bukti akhir pelatihan?	A8: Silakan klik [Zona Anggota], dan setelah masuk, klik Pencetakan Bukti Akhir Pelatihan Digital
Q9: Bagaimana cara memperbaiki informasi anggota yang salah ketik?	A9: Silakan klik [Zona Anggota], dan setelah masuk, klik Perbaiki Informasi Anggota.
Q10: Bagaimana cara memperbaiki informasi pada	A10 :

<p>bukti akhir pelatihan yang ada kesalahan?</p>	<p>1.Silakan terlebih dahulu klik [Zona Anggota], setelah masuk, perbaiki informasi anggota. 2.Setelah informasi anggota diperbaiki, menuju [Zona Anggota], klik Bukti Akhir Pelatihan Digital untuk mencetak ulang bukti akhir pelatihan.</p>
<p>Q11: Masalah pengoperasian halaman web</p>	<p>A11 :</p> <p>1.Demi menghemat waktu menunggu telepon Anda, bila ada pertanyaan yang berkaitan dengan “Zona Pelatihan Tambahan untuk Orang Asing yang Melakukan Pekerjaan Perawatan Rumah Tangga”, silakan mengacu pada pertanyaan yang sering dijumpai dan manual operasi. 2.Hotline layanan pelanggan pengoperasian situs: (04)3702-0625#439/Waktu layanan: 8:30-12:00, 013:30-18:00.</p>
<p>Q12: Apakah jumlah jam menonton dengan bahasa yang berbeda untuk kursus yang sama akan dihitung masuk?</p>	<p>A12 :</p> <p>1.Kursus berbagai bahasa, silakan mengacu pada situs web masing-masing bahasa untuk menonton 2.Kursus dengan topik yang sama, menonton bahasa yang berbeda, tidak akan dihitung berulang sebagai jumlah jam belajar.</p>