|  |
| --- |
| **勞動部勞動力發展署** |
| **110年度**  **「跨國勞動力權益維護資訊網站」**  **聘僱移工前辦理國內招募求才預約專區** |
| **後台(管理端)操作手冊** |
| logo_04  台灣資服科技股份有限公司  中華民國一一○年三月 |

**目錄**

內容

[壹、 連結網址 2](#_Toc68158500)

[一、 連結網址 2](#_Toc68158501)

[二、 功能選單 2](#_Toc68158502)

[貳、 選單介紹 3](#_Toc68158503)

[一、 年曆管理 3](#_Toc68158504)

[二、 單位預約管理 3](#_Toc68158505)

[三、 預約查詢 5](#_Toc68158506)

[四、 跑馬燈 5](#_Toc68158507)

[五、 訊息公告 6](#_Toc68158508)

[六、 時段設定 7](#_Toc68158509)

1. 連結網址
   1. 連結網址

前台網址：

<https://fw.wda.gov.tw/wda-employer/admin/login>

* 1. 功能選單

輸入帳號密碼即驗證碼後點選跨國勞動力權益網



選擇聘僱移工前辦理國內招募求才預約專區



1. 選單介紹
   1. 年曆管理

點選選單中的年曆管理，此功能是用來設定每一個年度的工作日及國定假日



點選修改會進入到是否要設定為上班日的功能選單及備註說明



* 1. 單位預約管理

(此功能需要已開通求才預約權限的使用者才會顯示此選單)



點選修改會出現每個月的行事曆，並可以在該選單內點選日期進行每天預約人數的上限(單位必須要先進行該設定民眾在前台才有可以報名的日期選單)



若每月的報名時段及人數都固定，即可使用複製功能or複製上一個月整月的功能以利使用者操作



* 1. 預約查詢

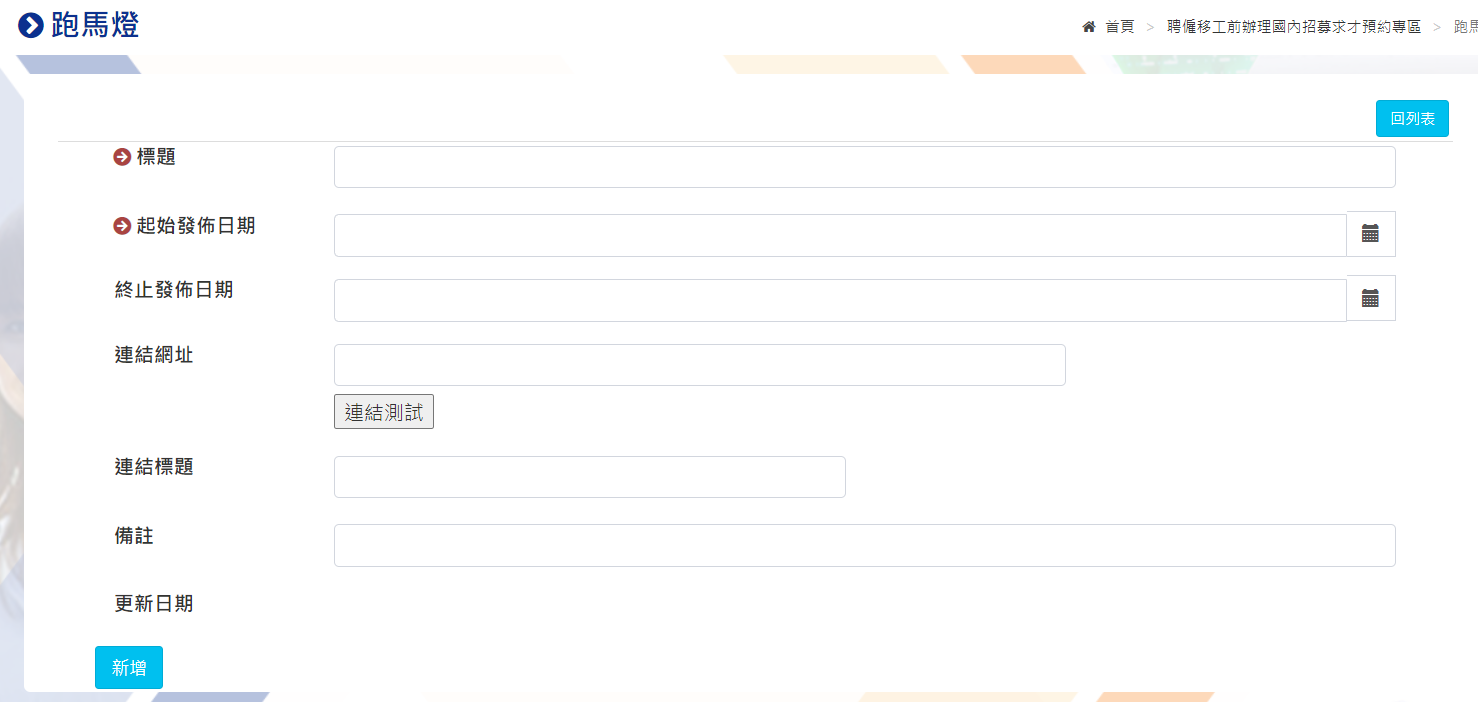
此功能用於確認到場辦理的民眾是否有正次進行預約，以及可以進行出缺席的管理，目前若缺席次數累積3次(無日期限制累加)即會喪失線上預約的權限14天，若民眾報名了要取消只能通過電話方式告知就服中心進行系統取消，未通知一律已缺席統計



* 1. 跑馬燈

可在此功能建立在前台顯示的跑馬燈資訊





* 1. 訊息公告

此功能除了可以傳達更完整的訊息公告供前台使用者閱讀，也可以夾帶各種附件讓使用者下載





* 1. 時段設定

此功能可以由各就服中心進行各單位的時段設定，若沒有設定則是上下午各兩個時段的預設規則

(此功能需要已開通求才預約權限的使用者才會顯示此選單)

